

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024402233118 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.08.2024 за
ГРН 2244400093970



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Директор

директора департамента

здравоохранения

Костромской области

Н.В. Гирин



приказ департамента

здравоохранения

Костромской области

от «09» 08 2024г. № 882

УСТАВ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«Окружная больница Костромского округа № 2»

(Новая редакция)

Кострома
2024г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 2» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

1.2. Собственником Учреждения является Костромская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент здравоохранения Костромской области (далее – Учредитель).

1.4. Полномочия собственника имущества Учредителя осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 2».

Сокращенное – ОГБУЗ ОБ КО № 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства и Департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.9. Местонахождение Учреждения: 156016, Костромская область, г. Кострома, Кинешемское шоссе, 82.

1.10. Учреждение имеет в своем составе территориально-удаленные подразделения, без права юридического лица, по почтовым адресам:

№	Наименование	Адрес
1.	Караваевская врачебная амбулатория	156530, Костромская область, Костромской район, пос. Караваево, ул. Жашковская, д.1, пом.1
2.	Никольская врачебная амбулатория	156519, Костромская область, Костромской район, Никольское сельское поселение, пос. Никольское, ул. Мира, д.13, пом. 1.
3.	Шунгенская Врачебная амбулатория	156554, Костромская область, Костромской район, Шунгенское сельское поселение, с. Шунга, ул. Юбилейная, д.9, нежилое помещение № 3.
4.	Кузнецовская врачебная амбулатория	156521, Костромская область, Костромской район, Кузнецовское сельское поселение, с. Кузнецово, д. 74, нежилое помещение № 1
5.	Мисковская врачебная амбулатория	156514, Костромская область, Костромской район, Сандагорское сельское поселение, пос. Мисково, ул. Некрасова, д. 1.
6.	Зарубинская врачебная амбулатория	156522, Костромская область, Костромской район, Бакшеевское сельское поселение, пос. Зарубино, пр. Детский, д.2, пом. 2
7.	Сушевская врачебная амбулатория	156512, Костромская область, Костромской район, Сушевское сельское поселение, с. Сушево, ул. Заречная, д.20
8.	Сандогорская врачебная амбулатория	156517, Костромская область, Костромской район, Сандогорское сельское поселение, с. Сандогора, ул. Молодежная, д.6, пом. 2
9.	Сухоноговская врачебная амбулатория	156539, Костромская обл., Костромской р-н, п. Сухоногово, ул. 70 лет Октября, примерно в 13м на север от ориентира, ориентир - д.1а
10.	Ильинский фельдшерско-акушерский пункт	156536, Костромская область, Костромской район, Самсоновское сельское поселение, с. Ильинское, ул. Заволжская, д.20
11.	Середняковский фельдшерско-акушерский пункт	156935, Костромская область, Костромской район, Середняковское сельское поселение, д. Середняя, ул. Кузьмина, д.12, нежилое помещение №1

12.	Фельдшерско-акушерский пункт «Геофизик»	156518, Костромская область, Костромской район, Никольское сельское поселение, пос. Фанерник, ул. Геофизиков, д.4а
13.	Кузьмищенский фельдшерско-акушерский пункт	156520, Костромская область, Костромской район, Кузьмищенское сельское поселение, д. Кузьмищи, ул. Зеленая, д.6, нежилое помещение № 57-62
14.	Губачевский фельдшерско-акушерский пункт (модульное здание)	156518, Костромская область, Костромской район, Никольское сельское поселение, пос. Губачево, ул. Щаповская, д.59
15.	Абабуровский фельдшерско-акушерский пункт	156512, Костромская область, Костромской район, Сущевское сельское поселение, д. Крутик, ул. Новая, д.1, помещение №2
16.	Апраксинский фельдшерско-акушерский пункт	156510, Костромская область, Костромской район, Апраксинское сельское поселение, пос. Апраксино, ул. Молодежная, д.3
17.	Прибрежный фельдшерско-акушерский пункт (модульное здание)	156511, Костромская область, Костромской район, Сущевское сельское поселение, пос. Прибрежный, ул.Парковая, д.2
18.	Шуваловский фельдшерско-акушерский пункт	156513, Костромская область, Костромской район, Сущевское сельское поселение, пос. Шувалово, ул.Мира, д.15а, нежилое помещение №2
19.	Фельдшерско-акушерский пункт Бычиха-7	156522, Костромская область, Костромской район, Кузнецовское сельское поселение, д. Бычиха, д.10а, помещение №4
20.	Котовский фельдшерско-акушерский пункт	156523, Костромская область, Костромской район, пос. Василёво, ул. Ершова, д.6
21.	Саметский фельдшерско-акушерский пункт	156555, Костромская область, Костромской район, Шунгенское сельское поселение, с. Саметь, ул. Малининой, д.6, помещение №1
22.	Аферовский фельдшерско-акушерский пункт	156560, Костромская область, Костромской район, Шунгенское сельское поселение, д. Аферово, ул. 1 Мая, д.19
23.	Петриловский фельдшерско-акушерский пункт	156556, Костромская область, Костромской район, Шунгенское сельское поселение, с. Петрилово, д.44, нежилое

		помещение №2
24.	Яковлевский фельдшерско-акушерский пункт	156560, Костромская область, Костромской район, Шунгенское сельское поселение, с. Яковлевское, ул. Новая, д.7а, нежилое помещение №2
25.	Борщинский фельдшерско-акушерский пункт	156550, Костромская область, Костромской район, Бакшеевское сельское поселение, поселок Паточного завода, д.21, пом. 10
26.	Фоминский фельдшерско-акушерский пункт	156523, Костромская область, Костромской район, Сандогорское сельское поселение, с. Фоминское, д. 30, помещение №2
27.	Коряковский фельдшерско-акушерский пункт (модульное здание)	156551, Костромская область, Костромской район, д. Коряково, б/н (в 40 м по направлению на северо-восток от д.8)
28.	Фельдшерско-акушерский пункт «Клюшниково» (модульное здание)	156533, Костромская область, Костромской р-н, д. Клюшниково, д. 20б
29.	Минская врачебная амбулатория	156543, Костромская область, Костромской район, Минское сельское поселение, с. Минское, Куколевского, д.24, пом. 13

1.11. Настоящий Устав определяет правовые, организационные, экономические основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является охрана здоровья населения и обеспечение конституционного права граждан на медицинскую помощь.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. медицинская деятельность;

2.3.2. фармацевтическая деятельность;

2.3.3. деятельность, связанная с обращением наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров;

2.4. В соответствии с целями, предметом и видами деятельности на Учреждение возлагаются следующие функции:

- оказание высококвалифицированной специализированной лечебно-профилактической помощи (стационарной и амбулаторно-поликлинической), в том числе: оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи, диагностика и лечение различных заболеваний и состояний, клиничко-экспертная деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности, восстановительное лечение, вакцинопрофилактика;
- обеспечение контроля качества проводимых диагностических, лечебных и профилактических мероприятий в амбулаторных, стационарных условиях, а также на дому.
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости;
- повышение качества оказания медицинской помощи;
- внедрение в практику медицинских организаций современных медицинских технологий, экономических методов управления и принципов медицинского страхования, использование современных средств и методов лечения;
- обеспечение эпидемиологического и санитарно-гигиенического благополучия, организация мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости внутрибольничными инфекциями на основе реализации принципов эпидемиологического и санитарного надзора;
- укрепление и развитие материально-технической базы, обеспечение бесперебойной работы медицинской аппаратуры и оборудования, инженерно-технических коммуникаций и сооружений, соблюдение санитарных норм и правил при эксплуатации основных средств;
- организация работы по экономическому планированию, комплексному анализу, направленных на рациональное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи;
- сохранение и развитие кадрового потенциала Учреждения, содействие в повышении его профессионального уровня. Охрана труда работников;
- контроль за состоянием здоровья трудящихся, обоснованности допуска к труду, связанного с повышенной опасностью для здоровья работника. Создание оптимальных возможностей для сохранения и укрепления здоровья работающих;
- оказание окружным медицинским учреждением (ОГБУЗ ОБ КО №2) консультативной и организационно-методической помощи специалистам других медицинских организаций, совершенствование взаимодействия и преемственности с другими медицинскими организациями;

2.5. Помимо основных видов деятельности, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящие доход, а также иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Глава 3. Организация деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, согласно действующему законодательству;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет предусмотренных на данные цели субсидий из областного бюджета;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

5) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

7) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), без права юридического лица:

территориально - удаленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на балансе Учреждения;

3.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, за несоответствие оказываемых Учреждением услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы);

4) обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

6) осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и выполнении государственного задания в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать выполнение комплексных мероприятий по гражданской обороне, антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

8) обеспечить организацию обязательного учета военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечить защиту информации для служебного пользования, конфиденциального характера (включая персональные данные) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области.

Глава 4. Имущество и финансы

4.1. Имущество за Учреждением закрепляется органом по управлению имуществом на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) субсидии на иные цели;

4) бюджетные инвестиции;

5) средства, полученные в виде безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований;

6) средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам добровольного и медицинского страхования;

7) средства федеральных, областных и региональных целевых Программ;

8) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень видов особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.6. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться иным имуществом по согласованию с Учредителем.

4.7. Доходы, полученные бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в рамках финансовых возможностей;

4) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг;

5) осуществлять страхование имущества в рамках финансовых возможностей.

4.9. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество) Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Учреждение в соответствии с основными видами деятельности должно выполнять объемы медицинской помощи, подлежащие оплате за счет

средств обязательного медицинского страхования и утвержденные Программой государственных гарантий.

4.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.12. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия органа по управлению имуществом.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиям которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.15. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - главный врач, назначаемый и освобождаемый Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.4. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В отсутствие руководителя Учреждения его обязанности исполняет один из его заместителей, на основании приказа Учредителя.

5.5. Кандидатура главного бухгалтера согласовывается с Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области лицевые счета по учету средств областного бюджета и иных средств, в соответствии с действующим законодательством;

4) определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора.

5.9. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения.

5.10. Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждают его;

2) определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.